



SALVUM  
BHP

# WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRACOWNI DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ PRZYCHODNI WETERYNARYJNEJ iVET



Regulamin opracował:

Regulamin zatwierdził:



Niniejszy regulamin określa zasady i sposób postępowania w pracowni diagnostyki obrazowej oraz ochrony przed szkodliwym promieniowaniem w związku z działalnością przychodni z uwzględnieniem bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju.



**JOANNA PYRKOSZ-BIEGAŃSKA PRZYCHODNIA WETERYNARYJNA iVET**  
**40-668 Katowice, ul. Bażantów 6c,**

**Data i miejsce sporządzenia: Katowice, 03 stycznia 2022 r.**

## Spis treści

<b>§1 Podstawa prawna</b> .....	2
<b>§2 Zakres działania</b> .....	2
<b>§3 Podstawowe pojęcia</b> .....	2
<b>§4 Struktura organizacyjna</b> .....	3
<b>§6 Organizacja pracy</b> .....	4
<b>§7 Zasady podczas prześwietlenia RTG</b> .....	4
<b>Zapoznanie pracowników z regulaminem pracowni RTG</b> .....	5

## §1 Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi Dz.U. 2006 nr 180 poz. 1325
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej Dz.U. 2011 nr 51 poz. 265 z późn. zmianami

## §2 Zakres działania

1. Pracownia RTG jest pracownią diagnostyki obrazowej **Przychodni Weterynaryjnej iVET** w Katowicach przy ul. Bażantów 6C.
  - Do zadań pracowni diagnostyki obrazowej należy:
    - wykonywanie badań diagnostycznych z zakresu diagnostyki RTG:
    - Zdjęcia przeglądowe klatki piersiowej
    - Zdjęcia przeglądowe jamy brzusznej
    - Zdjęcia kostne (w pełnym zakresie)
  - Wykonywanie badań z zastosowaniem środków kontrastowych:
    - Zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej – pasaż przewodu pokarmowego

## §3 Podstawowe pojęcia

1. Przychodnia weterynaryjna – miejsce, gdzie przyjmowane są zwierzęta celem ich diagnozowania, leczenia czy profilaktyki zdrowotnej. Są to sale zabiegowe, sale operacyjne, laboratoria, pracownie oraz w inne miejsc gdzie przebywają pacjenci przychodni weterynaryjnej są to jednocześnie miejsca, gdzie są wytwarzane odpady weterynaryjne.
2. Zestaw rentgenowski — aparat lub zestaw aparatury składającej się z urządzeń przeznaczonych do wytwarzania i wykorzystywania promieniowania rentgenowskiego, w których źródłem promieniowania jonizującego jest lampa rentgenowska.
3. Pracownia rentgenowska — pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, przeznaczonych do wykonywania medycznych procedur radiologicznych z wykorzystaniem promieniowania rentgenowskiego;
4. Gabinet rentgenowski — pomieszczenie pracowni rentgenowskiej, w którym zainstalowana jest na stałe co najmniej jedna lampa rentgenowska.

## §4 Struktura organizacyjna

1. Kierownik pracowni **Joanna Pyrkosz** – lekarz weterynarii specjalista chirurgii weterynaryjnej
2. Pracownicy:
  - Lekarz weterynarii Anna Wawrzyniak
  - Lekarz weterynarii Prejs Halina
  - Lekarz weterynarii Wicherska Natalia
  - Lekarz weterynarii Saflik Patrycja
  - Stępniewska Katarzyna
  - Moskal Aleksandra
  - Popanda Patrycja

## §5 Struktura pracy

1. Pracą pracowni diagnostyki obrazowej kieruje pracodawca/kierownik, któremu organizacyjnie podlegają wszyscy pracownicy
2. W razie nieobecności pracodawcy/kierownika pracą kieruje wyznaczony przez niego lekarz weterynarii
3. Kierownik pracowni jest odpowiedzialny za zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych dla funkcjonowania komórki, pełni nadzór nad przestrzeganiem zasad przyjętych standardów i procedur przy wykonywaniu diagnostyki obrazowej, czuwa nad prawidłowym prowadzeniem obowiązującej dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w przechodniej weterynarii iVET.
4. Do zadań kierownika pracowni należy ponadto:
  - Kierowanie procesem diagnostyki obrazowej
  - Nad funkcjonowaniem komórki, w tym pełni nadzór nad racjonalną gospodarką materiałami i sprzętem
  - Monitorowanie wskaźników ekonomiczno-finansowych
  - Rozpatrywanie skarg i wniosków właścicieli pacjentów
  - Ustalanie obsady niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania pracowni
  - Wprowadzenie systematycznej kontroli dawek indywidualnych i innych pomiarów dozymetrycznych
5. Do zadań **lekarza weterynarii** w pracowni RTG Przychodni Weterynaryjnej iVet należy:
  - Zapewnienie odpowiedniej jakości badań wykonywanych w pracowni
  - Nadzór nad wykonywanymi badaniami
  - Nadzór nad dostępnością do poszczególnych badań
  - Konsultowanie zleconych badań
  - Weryfikacja i autoryzacja wyników
  - Dokumentowanie badań
  - Nadzór nad prowadzoną dokumentacją medyczną w formie elektronicznej
  - Wykonywanie zabiegów diagnostycznych
  - Podnoszenie kwalifikacji zawodowych
6. Do zadań **technika** należy:
  - Przygotowanie pacjenta do zabiegów
  - Przygotowanie sprzętu i instrumentów
  - Prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej
  - Obsługa urządzeń diagnostycznych

- Prowadzenie systematycznej kontroli dawek indywidualnych i innych pomiarów dozymetrycznych
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych

## **§6 Organizacja pracy**

1. Rozkład dnia pracowni jest zgodny z harmonogramem pracy Przychodni Weterynaryjnej iVet
2. Organizacja pracy:
  - Pacjenci do pracowni przyjmowani są skierowaniem z innych zakładów weterynaryjnych, ze skierowania lekarzy weterynarii pracujących w Przychodni Weterynarii iVet oraz bez skierowania na życzenie właściciela, jeśli wykonanie badania nie zagraża życiu i zdrowiu pacjenta - po wcześniejszym przeprowadzeniu badania klinicznego pacjenta przez lekarza weterynarii Przychodni Weterynaryjnej iVet
  - pacjenci uiszczają opłaty za badania zgodnie z Przychodni Weterynaryjnej iVet cennikiem
  - Wyniki badań są wydawane pacjentom w formie elektronicznej

## **§7 Zasady podczas prześwietlenia RTG**

1. Osoby poniżej 18 roku życia, kobiety w ciąży oraz kobiety prawdopodobnie w ciąży nie mogą brać udziału w badaniu. Niewskazane jest również, aby w badaniu uczestniczyły osoby chore na chorobę nowotworową lub chorobę tarczycy.
2. Aby uniknąć zbędnego naświetlenia właścicieli zwierząt oraz aby ograniczyć ruchliwość zwierząt i uzyskać prawidłowe projekcje prześwietlenia, zwierzęta poddane są uspokojeniu farmakologicznemu (sedacji).
3. Właściciel podpisuje pisemną zgodę na użycie leków uspokajających, gdyż ich zastosowanie może nieść ryzyko dla zdrowia lub życia zwierzęcia. W przypadku badań inwazyjnych, np. prześwietlenie z kontrastem przewodu pokarmowego lub mielografia, również obowiązuje pisemna zgoda właściciela na wykonanie badania.
4. Jeżeli zwierzę jest w złym stanie ogólnym, odstępujemy od badania w znieczuleniu i prosimy, aby zwierzęciu towarzyszyły 2 osoby, które mogą przytrzymać je do badania.
5. Zwierzęta układamy przy pomocy pozycjonerów i taśm, pomimo tego w niektórych sytuacjach niezbędne jest przytrzymanie zwierzęcia przez właściciela podczas badań takich jak prześwietlenie stawów biodrowych i łokciowych.
6. Prześwietlenie klatki piersiowej powinno być wykonane bez znieczulenia i właściciele (2 osoby!) muszą przytrzymać zwierzę podczas badania.
7. W celu ochrony właścicieli zwierząt przed szkodliwym działaniem promieni rentgenowskich, stosujemy u nich ochrony osobiste w postaci fartuchów i kołnierzy tarczycowych. Personel lecznicy tak ustawia wiązkę promieni, aby nie obejmowała ona dłoni ani innych części ciała właściciela zwierzęcia.
8. Pracownicy pracowni rentgenowskiej muszą chronić się przed szkodliwym działaniem promieni, dlatego nie przebywają w pomieszczeniu w trakcie wykonywania zdjęcia rentgenowskiego.
9. Do badania obowiązuje rejestracja telefoniczna. Podczas rejestracji informujemy, jak przygotować zwierzę do badania i ile osób będzie potrzebnych do przytrzymania zwierzęcia.
10. Aby ograniczyć ilość promieniowania, pracownia wyposażona jest w aparat wysokiej częstotliwości, folie wzmacniające i kratki przeciwrozproszeniowe. Zgodnie z zasadą ALARA wykonujemy tylko niezbędne ekspozycje na najniższych skutecznych parametrach.

## Zapoznanie pracowników z regulaminem pracowni RTG

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów zawartych w niniejszym regulaminie

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zapoznania	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			